

Утверждено  
решением Президиума Союза МКСО,  
протокол от 01.12.2022 г.  
№ 7 (88), п. 12.2.

## **Положение о конкурсе «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа»**

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на звание «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».-

1.2. Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа» (далее – Конкурс) является Союз муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО).

1.3. Конкурс проводится ежегодно среди официальных сайтов муниципальных контрольно-счетных органов, являющихся членами Союза МКСО.

1.4. Для целей настоящего Положения под официальным сайтом понимается сайт или страница на сайте представительного и(или) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащая информацию о деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля.

### **1. Цели и основные принципы Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются:

2.1.1. Выявление и распространение примеров лучших практик официальных сайтов органов внешнего муниципального финансового контроля.

2.1.2. Повышение уровня информированности населения о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

2.1.3. Повышение качества официальных сайтов муниципальных контрольно-счетных органов.

2.1.4. Стимулирование деятельности муниципальных контрольно-счетных органов в сфере распространения информации.

2.1.5. Повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных контрольно-счетных органов.

2.1.6. Поощрение муниципальных контрольно-счетных органов, обеспечивающих полноту и доступность информации.

2.2. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- ориентация на высокое профессиональное мастерство;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- открытость
- гласность;
- объективность;
- публичность.

## **2. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится Комиссией Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных контрольно-счетных органов, информационной и издательской деятельности.

3.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

подготовительный;  
основной;  
заключительный.

3.3. На подготовительном этапе осуществляется организация Конкурса.

3.3.1. Президиум Союза МКСО:

принимает решение о проведении Конкурса;  
устанавливает сроки проведения Конкурса;

утверждает состав конкурсной комиссии из числа членов Комиссии Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных контрольно-счетных органов, информационной и издательской деятельности.

3.3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, член Президиума Союза МКСО, председатель Комиссии Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных контрольно-счетных органов, информационной и издательской деятельности.

3.3.3. Информация о сроках проведения Конкурса и предоставления заявок размещается на интернет-портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ <http://www.portalkso.ru/> в разделе «Союз МКСО» (далее – Портал Счетной палаты).

3.3.4. Конкурсная комиссия определяет срок предоставления Участниками заявок на участие в Конкурсе.

3.3.5. Секретарь конкурсной комиссии информирует муниципальные контрольно-счетные органы о начале конкурса и установленном сроке предоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.4. На основном этапе осуществляется сбор заявок и оценка сайтов Участников Конкурса.

3.4.1. Для участия в конкурсе муниципальные контрольно-счетные органы (далее – Участники) направляют секретарю конкурсной комиссии заявления об участии (в произвольной форме с указанием адреса сайта).

Секретарь конкурсной комиссии формирует список Участников Конкурса и направляет оценочный лист членам конкурсной комиссии.

3.4.2. Оценка официальных сайтов Участников на соответствие установленным критериям осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней с даты завершения приема заявлений об участии.

3.4.3. Члены конкурсной комиссии оценивают официальные сайты Участников по бальной системе в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, и направляют подписанные оценочные листы секретарю конкурсной комиссии.

3.4.4. Итоговая оценка официальных сайтов Участников Конкурса определяется путем арифметического суммирования баллов членов конкурсной комиссии по каждому официальному сайту.

3.5. На заключительном этапе осуществляется подведение итогов Конкурса, определение победителей и направление результатов Конкурса в Президиум Союза МКСО.

3.5.1. Победителем признается официальный сайт Участника, набравший наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол подготавливает секретарь конкурсной комиссии.

3.5.2. Председатель конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокольного решения, в котором отражены победители Конкурса, направляет итоговые результаты в Президиум Союза МКСО.

3.5.3. Результаты Конкурса утверждаются на заседании Президиума Союза МКСО.

3.6. По итогам Конкурса Участникам, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается звание «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20\_\_ году» и вручаются дипломы I, II и III степени «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20\_\_ году».

Дипломы I, II и III степени «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа в 20\_\_ году» изготавливает Секретариат Союза МКСО.

3.7. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на ежегодном Общем собрании членов Союза МКСО.

3.8. Итоги Конкурса, а также информация об официальных сайтах муниципальных контрольно-счетных органов, набравших значительное количество баллов и вошедших в десятку лидеров, размещаются на Портале Счетной палаты.

3.9. Контрольно-счетный орган – победитель Конкурса может в очередном году оказывать другим контрольно-счетным органам (Участникам Конкурса) консультационную поддержку, связанную с вопросами организации информационной политики, в том числе функционирования официального сайта КСО.

3.10. Муниципальный контрольно-счетный орган, награжденный дипломом I степени, имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через 3 года.

Муниципальный контрольно-счетный орган, награжденный дипломом II степени, имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через 2 года.

Муниципальный контрольно-счетный орган, награжденный дипломом III степени, имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через 1 год.

Исчисление сроков начинается с 1 января года, следующего за годом, в котором проводился Конкурс.

#### **4. Критерии конкурсного отбора и порядок оценки**

4.1. Критериями для определения победителей Конкурса являются:

4.1.1. Оценка наличия информации, размещение которой предусмотрено законодательством, а также соблюдения требований по ее размещению (доступности):

- 1) Наименование и структура контрольно-счетного органа (далее – КСО);
- 2) Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- 3) Сведения о полномочиях КСО, задачах и функциях его структурных подразделений (при наличии), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (в том числе Положение о КСО);
- 4) Сведения о руководителях КСО, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- 5) Информация об официальных страницах КСО в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассниках» с указателями данных страниц в сети «Интернет»;
- 6) Информация о нормотворческой деятельности КСО (муниципальные правовые акты (правовые акты), изданные КСО (в том числе стандарты внешнего муниципального финансового контроля), тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган);
- 7) Информация о закупках товаров, работ, услуг (в случае самостоятельного осуществления закупок, при этом допускается отсылка на единую информационную систему в сфере закупок);
- 8) Перечень информационных систем, используемых КСО;
- 9) Порядок обжалования муниципальных правовых актов, решений КСО;
- 10) Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя КСО;
- 11) Сведения об использовании КСО выделяемых бюджетных средств;
- 12) Порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- 13) Сведения о вакантных должностях в КСО, при наличии вакантных должностей - квалификационные требования к кандидатам на замещение указанных должностей;
- 14) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- 15) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСО;

16) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений;

17) Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

18) Наличие возможности граждан обращения в КСО через онлайн сервисы (интернет-приемная и др.);

19) Обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

20) Планы деятельности КСО;

21) Годовые отчеты о деятельности КСО;

22) Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

23) Размещение гиперссылки на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции на главной странице сайта;

24) Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

25) Сведения о доходах, расходах, имуществе должностных лиц КСО, обязанных предоставлять указанные сведения;

26) Обратная связь для сообщений о фактах коррупции в КСО;

27) Версия для слабовидящих.

4.1.2. Оценка наличия иной информации, внешнего вида, удобства пользования сайтом:

1) Информация о заключенных соглашениях о взаимодействии;

2) Историческая справка о КСО;

3) Регулярность обновления информации;

4) Отсутствие неработающих ссылок;

5) Использование фотографий и иллюстраций, наличие иных инструментов визуализации данных о результатах работы КСО;

6) Дизайн, интерфейс (внешний вид сайта), интуитивная навигация;

7) Наличие возможности поиска информации через специальное поле (строка поиска).

8) Наличие возможности подписки на новостные обновления.

9) Наличие связи с сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления путем прямой ссылки.

4.2. Порядок оценки.

Комиссия оценивает официальные сайты КСО по бальной системе:

при полном соответствии критерию – 5 баллов;

при наличии незначительных замечаний – 3 балла;

при наличии существенных замечаний – 1 балл;

при полном несоответствии критерию – 0 баллов;

4.3. Члены Конкурсной комиссии не имеют права оценивать официальные сайты муниципальных контрольно-счетных органов - Участников Конкурса, ими

возглавляемых. В этом случае Участнику присуждается средний балл, суммированный по оценкам остальных членов конкурсной комиссии.

4.4. Расчет итоговых баллов членами комиссии осуществляется следующим образом:

а) по критериям, предусмотренным пунктом 4.1.1. – количество итоговых баллов определяется путем суммирования;

б) по критериям, предусмотренным пунктом 4.1.2. – количество итоговых баллов определяется путем суммирования с применением коэффициента 0,8;

в) итоговый показатель определяется путем суммирования итоговых баллов, полученных расчетным путем по критериям, предусмотренным пунктами 4.1.1. и 4.1.2.