

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Президиума Союза МКСО
от 29.09.2015 г.,
протокол № 4 (45), п. 10.2,
с изменениями,
утвержденными решением
Президиума Союза МКСО
от 15.06.2017 г.,
протокол № 3 (54), п. 17.2,
от 07.12.2020 г.,
протокол № 6 (75), п.п. 4.2 и 10.6.1

**Положение
о представительстве Союза МКСО в Федеральном округе**

Настоящее Положение о представительстве Союза муниципальных контрольно-счетных органов в федеральном округе (далее – Представительство, Союз МКСО) определяет порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации Представительств Союза МКСО, их основные цели, задачи, права и обязанности.

1. Общие положения

1.1. Представительство создается Союзом МКСО на территории Российской Федерации.

1.2. Решение о создании и ликвидации Представительства на территории Российской Федерации принимается Общим собранием членов Союза МКСО. Представительство не имеет статуса юридического лица.

1.3. Представительство является обособленным подразделением Союза МКСО, которое расположено вне места нахождения Союза МКСО, представляет интересы Союза МКСО и осуществляет защиту этих интересов.

1.4. Представительство состоит из членов Союза МКСО, расположенных и осуществляющих свою деятельность в пределах территории федерального округа.

1.5. Деятельность Представительства регламентируется Уставом Союза МКСО и настоящим Положением.

1.6. Организация деятельности Представительства осуществляется через собрания представителей членов Союза МКСО, входящих в состав Представительства.

2. Органы управления представительства

2.1. Высшим органом управления Представительства является Общее собрание представителей членов Союза МКСО, расположенных и осуществляющих свою деятельность в пределах территории федерального округа.

2.2. Общее собрание Представительства проводится не реже одного раза в год в очной или заочной форме.

2.3. Решение о проведении очередного общего собрания Представительства принимает Совет Представительства, который устанавливает точную дату, время, место проведения очередного собрания и доводит их до сведения членов Представительства, Ответственного секретаря Союза МКСО и руководителя Секретариата Союза МКСО не позднее 15 дней до даты проведения.

2.4. Собрание Представительства правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины всех членов Представительства. Собрание Представительства принимает решения большинством голосов членов Представительства при наличии кворума.

2.5. Форма голосования при принятии решений Собранием Представительства определяется Собранием.

2.6. Внеочередное Общее собрание Представительства может быть созвано по решению Совета Представительства, по решению Президиума Союза МКСО, по письменному требованию не менее чем 1/3 членов Представительства.

2.7. Собрание Представительства вправе рассматривать любые вопросы деятельности Представительства, включенные в повестку дня.

2.8. К исключительной компетенции Собрания Представительства относится решение следующих вопросов:

определение основных направлений деятельности Представительства в соответствии с решениями Президиума Союза МКСО;

избрание сроком на 5 лет и досрочное прекращение полномочий членов Совета Представительства;

избрание Председателя Представительства и его заместителя сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий по согласованию с Президиумом Союза МКСО;

рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Совета Представительства.

2.9. В период между проведением собрания Представительства руководство деятельностью Представительства осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган Совет Представительства. Он правомочен решать любые вопросы деятельности Представительства, не относящиеся к исключительной компетенции собрания Представительства.

2.10. Количественный состав Совета Представительства определяется Общим собранием Представительства.

2.11. Совет Представительства принимает решения в ходе заседаний. При принятии решений члены Совета Представительства имеют по одному голосу. Форма голосования при принятии решений определяется Советом Представительства.

2.12. Полномочия члена Совета Представительства могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания в связи с исключением организации, представителем которой является член Совета из членов Союза МКСО, невыполнением решений руководящих органов Союза МКСО, не участия в заседаниях Совета Представительства без уважительной причины более 3 раз, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия или при отзыве членом Союза МКСО своего представителя.

2.13. Заседания Совета Представительства созываются по инициативе Председателя Представительства не реже одного раза в квартал. Внеочередные

заседания Совета Представительства могут проводиться по инициативе Председателя Представительства, по решению Президиума Союза МКСО, по письменному требованию не менее одной трети членов Представительства.

2.14. Протокол заседания Совета Представительства подписывает Председатель Представительства, секретарь заседания и направляется в адрес Ответственного секретаря Союза МКСО и руководителя Секретариата Союза МКСО.

2.15. Совет Представительства вправе рассматривать любые вопросы деятельности Представительства, включенные в повестку дня.

К исключительной компетенции Совета Представительства относится:

организация выполнения решений Общего собрания членов Союза МКСО, Президиума Союза МКСО и Собрания Представительства;

принятие решения о созыве и проекте повестки дня Собрания Представительства, определение даты, места, времени и порядка его проведения;

определение местонахождения (адреса) Представительства;

рассмотрение и утверждение отчетов Представительства;

распределение функций между членами Совета Представительства по предложению Председателя Представительства;

рассмотрение предложений и заявлений членов Представительства;

согласование проекта Плана работы Представительства.

2.16. При ведении хозяйственной деятельности Совет Представительства руководствуется решениями Президиума Союза МКСО и рекомендациями Секретариата Союза МКСО.

2.17. Совет Представительства возглавляет Председатель Представительства, который правомочен решать любые вопросы деятельности Представительства, не относящиеся к исключительной компетенции собрания Представительства и его Совета.

2.18. Председатель Представительства и его заместитель избираются решением Собрания Представительства на 5 лет и могут быть переизбраны на новый срок. В отсутствие Председателя Представительства его функции исполняет заместитель.

2.19. Председатель Представительства:

осуществляет руководство деятельностью Представительства, возглавляет Совет Представительства, проводит работу с членами Представительства;

организует работу Совета Представительства, в том числе принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета Представительства;

формирует проекты Плана работы Представительства (Приложение № 1) на основании предложений, подготовленных и направленных до 15 октября текущего года членами Представительства;

представляет на согласование Совету Представительства проекты Плана работы Представительства;

утверждает План работы Представительства после согласования его Советом Представительства и в срок до 1 ноября текущего года направляет его Ответственному секретарю Союза МКСО и руководителю Секретариата Союза МКСО;

анализирует, обобщает отчеты членов Представительства и составляет сводный отчет о деятельности Представительства за отчетный год в табличной форме (в том числе, в разрезе каждого члена Представительства) (Приложение № 2) с Пояснительной запиской о работе членов Представительства и Представительства в целом;

в срок до конца февраля года, следующего за отчетным, направляет в адрес Ответственного секретаря Союза МКСО и руководителя Секретариата Союза МКСО сводный отчет с Пояснительной запиской и отчет о деятельности Представительства в соответствии с утвержденным Планом работы;

отчитывается о проделанной работе перед Советом Представительства, его собранием и Президиумом Союза МКСО (при необходимости);

без доверенности представляет интересы Представительства во взаимоотношениях с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Представительства;

2.20. Председатель Представительства за неоднократное невыполнение решений руководящих органов Союза МКСО, за нарушение Устава Союза МКСО, за самоустранение от работы по выборной должности по предложению председателя Союза МКСО решением Президиума Союза МКСО может быть временно отстранен от своих полномочий до принятия решения на внеочередном собрании Представительства.

2.21. В это время полномочия Председателя Представительства исполняет его заместитель или один из членов Совета Представительства по решению Совета Представительства.

3. Полномочия Представительства

3.1. Для осуществления уставных целей Представительство имеет право: представлять и защищать свои права и права членов Союза МКСО в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

рекомендовать Президиуму принять в Союз МКСО новых членов;

участвовать в реализации Планов Союза МКСО и других мероприятий, проводимых Союзом МКСО;

проводить необходимые для реализации уставных целей Союза МКСО и настоящего Положения мероприятия;

вносить предложения в Президиум Союза МКСО по работе Союза МКСО;

осуществлять другие полномочия, предусмотренные Уставом Союза МКСО и возложенные на него Президиумом Союза МКСО.

3.2. В соответствии с Уставом Союза МКСО и настоящим Положением Представительство обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава Союза МКСО и настоящего Положения;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты членских взносов членами Союза МКСО, входящими в состав Представительства;

выполнять решения и указания руководящих органов управления Союза МКСО;

информировать Ответственного секретаря Союза МКСО и руководителя Секретариата Союза МКСО о своей деятельности;

осуществлять разработку, рассмотрение и принятие планов работы Представительства;

осуществлять корректировку Планов работ Представительства на основании решений Совета Представительства;

направлять до 1 ноября в адрес Ответственного секретаря Союза МКСО и руководителя Секретариата Союза МКСО План работы Представительства на очередной календарный год, согласованный Советом Представительства и утвержденный Председателем Представительства;

оказывать содействие руководящим органам Союза МКСО в ознакомлении с деятельностью Представительства в целях достижения уставных целей Союза МКСО и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.3. Неоднократное не предоставление Представительством сведений, запрашиваемых руководящими органами Союза МКСО, является основанием для принятия решения о временном отстранении от своих полномочий Председателя Представительства до принятия решения на внеочередном собрании Представительства.

4. Ликвидация Представительства

4.1. Ликвидация Представительства может осуществляться по решению Общего собрания членов Союза МКСО, в связи с самоустранением от работы в Союзе МКСО, в связи с неоднократным невыполнением решений руководящих органов Союза МКСО или нарушением Устава Союза МКСО.

Приложение № 1
к Положению о представительстве
Союза МКСО в Федеральном округе

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
представительства Союза МКСО
в _____
федеральном округе
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ год

План
работы представительства Союза муниципальных контрольно-счетных органов в _____ федеральном округе на 20__ год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения и место проведения	Ответственные за исполнение	Основание для включения в план
I. Работа органов управления представительства в ФО				
1.1.				
1.2.				
II. Организационно-плановое обеспечение деятельности представительства				
2.1.				
2.2.				
III. Сотрудничество с муниципальными контрольно-счетными органами и их объединениями. Содействие представительства Союза МКСО в ФО эффективной работе муниципальных КСО				
3.1.				
3.2.				
IV. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые Счетной палатой РФ и КСО субъектов Российской Федерации				
4.1.				

V. Повышение квалификации сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, проведение семинаров, совещаний и других мероприятий			
5.1.			
5.2.			
VI. Информационное обеспечение деятельности представительств			
6.1.			
6.2.			
VII. Конкурсы в сфере внешнего муниципального финансового контроля			
7.1.	Участие в конкурсе за звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России		
7.2.	Участие в конкурсе за звание «Лучшая муниципальная практика внешнего муниципального финансового контроля»		
7.3.	Участие в конкурсе за звание «Лучший официальный сайт муниципального контрольно-счетного органа»		

Приложение № 2
к Положению о представительстве
Союза МКСО в Федеральном округе

**Сводный отчет
о деятельности членов Союза МКСО по представительству Союза МКСО
в _____ федеральном округе в _____ году**

№ п/п	Показатели	Всего по представитель- ству	В том числе по МКСО				
			1	2	3	4	и т.д.
1. Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников							
1.1	КСО со статусом юридического лица (1 - юр. лицо, 0 - не юр.лицо)						
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (1 - да, 0 - нет)						
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.						
1.3.1.	из них:	имеющих высшее профессиональное образование, чел.					
1.3.2.		имеющих средне-специальное образование, чел.					
1.4	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе профессионального развития (повышения квалификации) за последние три года, чел.						
1.4.1	в том числе в отчётном году, чел.						
2. Результаты деятельности МКСО							
2.1	Проведено КМ и ЭАМ, ед.						
2.1.1	из них:	КМ, ед.					
2.1.2		ЭАМ, ед.					
	в той числе	аудитов в сфере закупок ед.					

по всем КМ и ЭАМ		аудитов эффективности ед. внешних проверок отчетности ГАБС (всего ГАБС)						
2.2.	Проведен о КМ и ЭАМ на основании	поручений представительного органа МО, ед.						
2.3.		предложений и запросов главы МО, ед.						
2.4.		запросов правоохранительных органов, органов прокуратуры						
2.5.	Подготовлено экспертных заключений на проекты решений представительных органов о бюджете МО, ед.							
2.5.1.	в том числе:	об исполнении местного бюджета за очередной отчетный год						
2.6.	Подготовлено экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, ед.							
2.6.1.	в том числе:	проектов муниципальных правовых актов (за исключением муниципальных программ), ед.						
2.6.2.		муниципальных программ, ед.						
2.7.	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:							
2.7.1.	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.							
2.8.	Объемы финансовых нарушений, выявленных КСО (без неэффективного использования средств), всего, тыс.рублей							
2.8.1.	в том числе:	нецелевое использование бюджетных средств, тыс.рублей						
2.8.2.		нарушения при формировании и исполнении бюджетов, тыс.рублей						
2.8.3.		нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, тыс.рублей						
2.8.4.		нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, тыс.рублей						
2.8.5.		нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, тыс.рублей						
2.8.6.		иные нарушения, тыс.рублей						
2.9.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств, тыс.рублей							
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий								
3.1.	Устранено финансовых нарушений, выявленных КСО (с учетом нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному), всего,							

	тыс.рублей						
3.1.1.	в том числе:	нецелевое использование бюджетных средств, тыс.рублей					
3.1.2.		нарушения при формировании и исполнении бюджетов, тыс.рублей					
3.1.3.		нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, тыс.рублей					
3.1.4.		нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, тыс.рублей					
3.1.5.		нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, тыс.рублей					
3.1.6.		иные нарушения, тыс.рублей					
3.2.	Направлено представлений и предписаний, всего, ед.						
3.2.1.	в том	представлений, ед.					
3.2.2.	числе:	предписаний, ед.					
3.3.	Исполнено (рассмотрено) представлений и предписаний, всего, ед.						
3.3.1.	в том	представлений, ед.					
3.3.2.	числе:	предписаний, ед.					
3.4.	Количество предложений (рекомендаций), подготовленных КСО по результатам КМ и ЭАМ (с учетом предложений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному), ед.						
3.4.1.	в том числе:	по совершенствованию бюджетного процесса в МО					
3.4.2.	из них:	учтено ОМС и объектами контроля при принятии решений					
3.5.	Количество КМ и ЭАМ, о результатах которых направлена информация главе МО и в представительный орган МО, всего, ед.						
3.5.1.	в том	главе МО					
3.5.2.	числе:	представительный орган МО					
3.6.	Количество материалов КСО, направленных в правоохранительные органы, ед.						
3.7.	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел						
3.8.	Количество составленных КСО протоколов об административных правонарушениях, всего, ед.						
3.8.1.	из них:	рассмотрено соответствующими органами, ед.					
	в том	привлечено к административной ответственности должностных лиц, ед.					

	числе:	привлечено к административной ответственности юридических лиц, ед.						
3.8.2.		сумма штрафов назначенных, тыс. рублей						
3.8.2.1.	из них:	сумма штрафов, поступивших в бюджет, тыс. рублей						
3.8.3.		прочие результаты рассмотрения						
3.9.		Привлечено по материалам КСО к дисциплинарной ответственности должностных лиц объектов контроля, чел.						
3.10.		Жалобы, исковые требования на действия КСО, ед.						
3.10.1	из них:	решения судов об отказе в удовлетворении жалоб, исков, ед.						
4. Гласность								
4.1.		Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)						
4.2.		Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО						
4.3.		Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции (опубликование на сайте в сети Интернет сведений о доходах и расходах сотрудников) (1 - да, 0 - нет)						
5. Финансовое обеспечение деятельности МКСО								
5.1.		Финансовое обеспечение деятельности КСО, тыс. рублей						
	в том	в отчетном году						
	числе:	в году, следующим за отчетным						
		Справочно: Объем местного бюджета по расходам, млн.рублей						
	в том	в отчетном году						
	числе:	в году, следующим за отчетным						
6. Наличие стандартов внешнего муниципального финансового контроля, ед.								

Председатель представительства Союза МКСО в _____ федеральном округе

(подпись)

ФИО