

Утверждено
решением Президиума Союза МКСО,
протокол № 2 (28) от 14.05.2012 г., п. 7.2.,
с изменениями, внесенными решениями Президиума
Союза МКСО,
протокол № 1 (37) от 24.03.2014 г., п. 19.2,
протокол № 2 (43) от 09.06.2015 г., п. 13.2,
протокол № 2 (65) от 29.03.2019 г., п. 20.4.2,
протокол № 2 (71) от 02.04.2020 г., п. 25.4.2,
протокол № 3 (78) от 09.06.2021 г., п. 17.2-17.4
протокол № 7 (88) от 01.12.2022 г., п.11.2

Положение о конкурсе «Лучший муниципальный финансовый контролер России»

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России».

I. Общие положения

1.1. Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» (далее – Конкурс) является Союз муниципальных контрольно-счетных органов (далее Союз МКСО).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и основные принципы Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

2.1.1. Выявление лучших специалистов в области муниципального финансового контроля.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и качества работы специалистов в области муниципального финансового контроля.

2.1.3. Повышение престижа и общественной значимости деятельности сотрудников контрольно-счетных органов.

2.1.4. Стимулирование сотрудников контрольно-счетных органов, в совершенствовании профессиональной деятельности.

2.1.5. Обмен опытом между участниками Конкурса и специалистами муниципальных контрольно-счётных органов в области муниципального финансового контроля.

2.1.6. Укрепление профессиональной солидарности, корпоративной этики сотрудников контрольно-счетных органов.

2.2. Основными принципами проведения Конкурса являются:

ориентация на высокое профессиональное мастерство;

соблюдение норм профессиональной этики;

гласность;
объективность;
публичность.

2.3. Организация Конкурса и его проведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2.3.1. Президиум Союза МКСО:

принимает решение о проведении Конкурса;

устанавливает сроки проведения Конкурса;

по предложению ответственного секретаря (председатель Конкурсной комиссии) утверждает состав Конкурсной комиссии II этапа (финального) из числа членов Президиума Союза МКСО – председателей комиссий Союза МКСО.

2.3.2. Конкурсная комиссия:

- определяет темы рефератов для участия в Конкурсе (для крупных КСО) и представляет их на утверждение Президиуму Союза МКСО;

- разрабатывает и утверждает проект Анкеты участника Конкурса (приложение № 1), форму Отчета о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности участника Конкурса (приложение № 2), форму Протокола членов конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» (приложение № 3); перечень материалов (документов), представляемых на конкурс (приложение № 4).

- осуществляет анализ анкет, отчетов и рефератов претендентов Конкурса на соответствие условиям Конкурса;

- запрашивают в случае необходимости информацию и получают пояснения по представленным конкурсным материалам;

- подводит итоги Конкурса;

- обеспечивает освещение результатов Конкурса на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации далее-Портал КСО).

Члены Конкурсной комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых). При подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла.

2.3.3. Из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение Конкурса:

- информирует председателей представительств в федеральных округах о начале Конкурса и темах рефератов путём рассылки информационных писем;

- осуществляет сбор материалов участников II этапа Конкурса;

- направляет конкурсные материалы участников членам конкурсной комиссии;

- по итогам рассмотрения и оценки работ составляет протокольное решение, в котором отражаются победители Конкурса. Протокольное решение подготавливает и подписывает секретарь Конкурсной комиссии, утверждает председатель Конкурсной комиссии;

- направляет материалы (результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности (отчет, акт, заключение и др.) и рефератов, представленных победителями II этапа Конкурса в муниципальные контрольно-счетные органы для практического применения, а также направляет их в Комиссию Союза МКСО по информационным технологиям и издательской деятельности для размещения Портале КСО в разделе «Союз МКСО»;

- подготавливает и направляет информацию в Комиссию Союза МКСО по информационным технологиям и издательской деятельности о результатах Конкурса для размещения на Портале КСО в разделе «Союз МКСО».

III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями оценки для определения победителей Конкурса являются:

- оценка анкеты участника, содержащей подборку работ участника, раскрывающая его индивидуальные достижения в работе, а также в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, конкурсах, семинарах и т.п., публикаций в профессиональных изданиях, профессиональном развитии (показывающая конкретные способности применения знаний и демонстрирующая уровень их владения), награды и звания;

- результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности (отчет(ы), акт(ы), заключение(я) и др.), выполненной лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия) за прошедший календарный год. Для контрольных мероприятий также оценивается: корректность классификации нарушений, обоснованность выводов. Для экспертно-аналитических – актуальность тематики и ее значимость, глубина финансового и экономического анализа.

- результаты реализации мероприятий по устранению нарушений, недостатков, исполнению предписаний/представлений, возмещению средств (имущества) в бюджет, учету объектов собственности и т.д.; эффективность взаимодействия с объектами контроля, органами местного самоуправления и правоохранительными органами;

- реализация органами местного самоуправления муниципального образования предложений и рекомендаций, в том числе по корректировке либо разработке нормативных правовых актов;

- практическая значимость результатов исследования, изложенных в реферате участника Конкурса, возможность их применения в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. В Конкурсе принимает участие не более одного сотрудника от муниципального контрольно-счетного органа. Конкурс проводится в 2 этапа по двум номинациям:

- среди малых КСО (с численностью до 10 чел.);

- среди крупных КСО (с численностью более 10 чел.).

4.1.1. Участниками Конкурса могут быть лица, занимающие штатные должности в муниципальном контрольно-счётном органе, имеющие стаж работы в контрольно-счётном органе не менее 3 лет.

4.2. I этап Конкурса (на уровне федерального округа):

4.2.1. Проводится среди сотрудников муниципальных контрольно-счётных органов по соответствующему федеральному округу.

Анкета, Отчет о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, материалы по контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию (отчет, акт, заключение и др.) и оформленный в соответствии с п. 4. 4 настоящего Положения реферат на электронном носителе для участия в I этапе Конкурса направляются в адрес председателя Комиссии по соответствующему федеральному округу.

Материалы, не отвечающие условиям настоящего Положения или представленные позже установленных Президиумом Союза МКСО сроков, Комиссией не рассматриваются.

4.2.2. Для определения победителей I этапа Конкурса председатель Представительства Союза МКСО в соответствующем федеральном округе создает и возглавляет Комиссию по федеральному округу. В её состав входят председатели контрольно-счётных органов административных центров субъекта РФ, входящего в соответствующий федеральный округ. Количество членов комиссии определяется председателем, из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.

4.2.3. Комиссия по федеральному округу:

- рассматривает анкеты, отчеты, рефераты и другие материалы участников Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса и критериям конкурсного отбора;

- члены комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счётных органов, ими возглавляемых (представляемых), при подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла;

- организует изготовление дипломов победителей Конкурса I этапа за счет средств Союза МКСО;

4.2.4. Секретарь Комиссии по федеральному округу по итогам Конкурса:

- подготавливает и подписывает протокольное решение, в котором отражаются победители Конкурса. Протокольное решение утверждает председатель Конкурсной комиссии;

- организует рассылку анкеты, отчетов, реферата и других материалов победителей I этапа конкурса, награжденного дипломом I степени «Лучший муниципальный финансовый контролер _____ федерального округа» председателю и секретарю Конкурсной комиссии.

4.2.5. Победителями I этапа Конкурса в соответствующих номинациях считаются участники, занявшие 1,2 и 3 места. Победители I этапа Конкурса награждаются дипломами I, II, III степеней «Лучший муниципальный финансовый контролер _____ федерального округа».

При поступлении на I этап Конкурса единственной заявки Конкурс считается несостоявшимся.

Победители I этапа, занявшие 1 места в каждой из номинаций, принимают участие во II этапе Конкурса.

4.3. II этап Конкурса (финальный):

4.3.1. Проводится среди победителей I этапа Конкурса, занявших 1 места в соответствующих номинациях.

4.3.2. Победителей II этапа (финального) определяет Конкурсная комиссия.

4.3.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные материалы участников II этапа Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса и критериям конкурсного отбора;

- члены комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых), при подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла.

Деятельность Комиссии по федеральному округу и Конкурсной комиссии осуществляется посредством электронной почты.

Материалы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

4.4. Реферат не предоставляется сотрудниками «малых КСО».

V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Решение по определению победителей, занявших 1, 2 и 3 места в Конкурсе принимается большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При возникновении спорных вопросов (равенство голосов) решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокольного решения, в котором отражены победители Конкурса, направляет итоговые результаты Президиуму Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

5.3. По итогам Конкурса победителям присваивается звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России» (по соответствующим номинациям) I, II и III степеней и вручаются дипломы I, II и III степени «Лучший финансовый контролер России».

5.4. Дипломы победителей подписывается Председателем Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

5.5. Вручение дипломов производится в торжественной обстановке Председателем Союза муниципальных контрольно-счетных органов на ежегодной Конференции Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

5.6. Информация об итогах Конкурса размещается на Портале КСО.

ФОТОГРАФИЯ 4x6

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный
финансовый контролер России»

АНКЕТА
участника конкурса на звание
«Лучший муниципальный финансовый контролер России»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, наименование муниципального КСО

(точное наименование муниципального КСО)

3. Контактный телефон, адрес, электронная почта

4. Число, месяц, год рождения

5. Образование

(образование, специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование учебного заведения и год его окончания)

6. Ученая степень, ученое звание

7. Общий стаж работы (лет)

8. Стаж работы в данном КСО

9. Сведения о наградах

10. Краткая характеристика претендента (в том числе, содержащая информацию по п. 3.1 Положения)

(наименование должности
руководителя МКСО)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Отчет о результатах контрольной и
экспертно-аналитической деятельности участника Конкурса за ____ год**

Наименование показателя	Количество (ед. изм.), сумма (тыс. руб.)
1. Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполненных лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия)	
2. Объем проверенных финансовых средств / имущества (тыс.руб.)	
3. Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (тыс.руб.), в т.ч.:	
нецелевое использование бюджетных средств	
нарушения при формировании и исполнении бюджетов	
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	
нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
нарушения в сфере деятельности организаций с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в т.ч. при использовании ими имущества, находящегося в муниципальной собственности	
иные нарушения	
4. Выявлено неэффективного использования (кол-во/тыс.руб.):	
- средств, в том числе бюджетных;	
- имущества, в том числе муниципального;	
4.1. Негативные последствия неэффективного использования (тыс.руб.):	
а) нерезультативное использование государственных (муниципальных) средств и имущества;	
б) неэкономное использование государственных (муниципальных) средств и имущества;	
в) неиспользование государственных (муниципальных) средств и имущества;	
г) неиспользование возможностей получения средств в бюджет;	
д) иные факты.	
5. Устранено нарушений объектами контроля (тыс.руб.):	
нецелевое использование бюджетных средств	
нарушения при формировании и исполнении бюджетов	
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	

нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
нарушения в сфере деятельности организаций с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в т.ч. при использовании ими имущества, находящегося в муниципальной собственности	
иные нарушения	
6. Рекомендовано КСО / реализовано предложений объектами контроля (кол-во/тыс.руб.):	
- по увеличению доходной части местного бюджета;	
- ко взысканию или возврату средств, в том числе в местный бюджет;	
- по учету стоимости объектов, к включению в реестр муниципального имущества;	
- по устранению неэффективного использования имущества;	
- прочее.	
7. Выдано КСО/Реализовано органами местного самоуправления муниципального образования предложений и рекомендаций, в том числе по корректировке либо разработке правовых актов (кол-во)	
8. Направлено предписаний / представлений:	
- исполнено предписаний / представлений;	
- находится на контроле предписаний/представлений.	
9. Практика применения административного законодательства за нарушение законодательства:	
- направлено КСО протоколов и материалов / количество протоколов и материалов, по которым приняты меры об административной ответственности за нарушение законодательства;	
- сумма штрафов / фактическая оплата.	
10. Количество мероприятий, информация по которым направлена главе муниципального образования / представительному органу муниципального образования.	
11. Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами:	
- направлено материалов:	
- в прокуратуру муниципального образования;	
- в правоохранительные органы.	
- принятые меры по результатам направленных материалов:	
- прокуратурой муниципального образования;	
- правоохранительными органами;	

(наименование должности
руководителя МКСО)

(подпись, фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по подведению итогов Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер России»

Член Конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов	ФИО конкурсантов / федеральный округ				
1.	Оценка анкеты участника	до 5					
2.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля лично участником Конкурса (в качестве руководителя либо исполнителя мероприятия) на сумму тыс.руб., из них: <i>((максимальная сумма баллов 10, сумма 2.1-2.7)</i>	до 10					
2.1.	нецелевое использование бюджетных средств						
2.2.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов						
2.3.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
2.4.	нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью						
2.5.	нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц						
2.6.	нарушения в сфере деятельности организаций с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в т.ч. при использовании ими имущества, находящегося в муниципальной собственности						
2.7.	иные нарушения						
3.	Рекомендовано КСО / реализовано предложений объектами контроля на	до 10					

	сумму (тыс.руб.):						
	- по увеличению доходной части местного бюджета;						
	- ко взысканию или возврату средств, в том числе в местный бюджет;						
	- по учету стоимости объектов, к включению в реестр муниципального имущества;						
	- по устранению неэффективного использования имущества;						
	- прочее.						
4.	Выявлено неэффективного использования бюджетных средств (имущества) тыс.руб.	до 10					
5.	Рекомендовано/реализовано предложений органами местного самоуправления, в том числе по корректировке либо разработке нормативных правовых актов, ед.	до 10					
6.	Направлено/исполнено предписаний (представлений)	до 10					
7.	Возбуждено дел об административных правонарушениях /привлечено к административной ответственности, ед.	до 7					
8.	Направлено материалов, в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы/приняты меры реагирования, ед.	до 3					
9.	Практическая значимость результатов исследования, изложенных в реферате участника Конкурса, возможность их применения в деятельности муниципальных КСО, (максимальная сумма баллов 10, сумма 9.1-9.4) из них:	до 10					
9.1.	соответствие содержания работы названию темы						
9.2.	степень раскрытия сущности проблемы						
9.3.	обеспечение комплексного подхода к исследованию (теория с опорой на практическую деятельность)						
9.4.	наличие авторской позиции, объективность выводов и предложений						
10.	ИТОГО*						

*Максимально возможный итоговый балл по результатам оценки заявки по всем критериям составляет 75 баллов.

**Члены конкурсной комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых). В этом случае участникам присуждается средний балл, суммированный по оценкам остальных членов конкурсной комиссии.

Перечень материалов (документов), представляемых на конкурс
(по мероприятиям, завершенным в предшествующем проведению конкурса году):

- **по контрольному мероприятию:**
 - распоряжение (приказ) на проверку;
 - план-задание на проведение мероприятия;
 - акт проверки и (или) отчет;
 - информационные письма по результатам мероприятия;
 - представления и (или) предписания, направленные в адрес проверенных учреждений;
 - ответы на представления и (или) предписания;
 - протоколы по административным правонарушениям, составленным по результатам проверки;
 - решения судебных органов;
 - возражения на решение судебных органов (при наличии);
 - и др.
- **по экспертно-аналитическому мероприятию:**
 - распоряжение (приказ) на проведение мероприятия;
 - удостоверение, уведомление, план-задание;
 - заключение / аналитическую записку / отчет;
 - информация по реализации рекомендаций КСО;
 - и др.

*материалы (документ) предоставляются в форме сканированной копии.

Общие требования к оформлению реферата:

- объем реферата должен быть не более 10 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка используемых источников и приложений) по одной из предложенных тем;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный;
- новая красная строка должна иметь отступ строки, равный 1,25 см;
- текст выровнен по ширине;
- левое поле - 2 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее - по 2 см;
- страницы пронумерованы (номер указывается сверху страницы, выравнивание по центру).

Реферат должен быть структурирован и может включать следующие разделы:

- введение (актуальность, цель, задачи, степень раскрытия темы исследования и др.);
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников (в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- приложения.

Титульный лист реферата должен содержать следующие сведения:

- наименование МКСО;
- тема реферата;
- ФИО (полностью), должность

При оценке реферата учитываются:

- соответствие содержания работы названию темы;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- обеспечение комплексного подхода к исследованию (теория с опорой на практическую деятельность);
- наличие авторской позиции, объективность выводов и предложений.